**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN – MÔN HỌC PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG**

Nhóm 04 - Thành viên nhóm

1. Phạm Lê Khánh Duy(Nhóm trưởng)
2. Phạm Hoàng Huy(Thành viên)
3. Huỳnh Ngô Phúc Hâu (Thành viên)

*Tên ứng dụng:* **CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ BÁN HÀNG TẠI CỬA HÀNG BÁN QUẦN ÁO THỜI TRANG**

Thời gian thực hiện: Từ 20/09/2021 đến 28/11/2021 (10 tuần)

**Kế hoạch chi tiết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Ghi chú*** |
| **Tuần 01**  Từ:  20/09/2021  Đến:  26/09/2021) | **Lập kế hoạch ban đầu** | **Cả nhóm** |  |
| Thu thập làm rõ yêu cầu của chương trình | Cả nhóm |  |
| Tìm hiểu các hệ thống tương tự | Cả nhóm |  |
| Phân công công việc: 1.Lập danh sách các câu hỏi khi thu thập yêu cầu 2.Viết ra các chức năng chính cho ứng dụng 3.Vẽ sơ đồ phân cấp các chức năng chính của ứng dụng | 1.Phạm Lê Khánh Duy  2.Phạm Hoàng Huy  3.Huỳnh Ngô Phúc Hâu |  |
|  |  |  |
| **Tuần 02**  (Từ:  27/09/2021  Đến: 03/10/2021) | ***Phân tích yêu cầu*** của đồ án:  -Đưa ra mục tiêu của chương trình  - Xác định các yều cầu chức năng | Huỳnh Ngô Phúc Hậu  Phạm Hoàng Huy |  |
| -Lên kế hoạch thực hiện | Phạm Lê Khánh Duy |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 03**  (Từ:  04/10/2021  Đến:  10/10/2021) | Đưa ra các mô hình UML: Use Case Diagram, Activity Diagram, Sequence Diagram, Class Diagram. | Cả nhóm làm |  |
| Xem lại tài liệu môn phân tích thiết kế, hướng sự kiện | Cả nhóm |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 04**  (Từ:  11/10/2021  Đến:  17/10/2021) | Xem xét lại các mô hình | Phạm Lê Khánh Duy |  |
| Chỉnh sửa mô hình | Huỳnh Ngô Phúc Hậu |  |
| Thiết kế cơ sở dữ liệu | Cả nhóm |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 05**  (Từ:  18/10/2021  Đến:  24/10/2021) | Thiết kế giao diện | Phạm Lê Khánh Duy |  |
| Xem xét các ràng buộc khi nhập dữ liệu trên giao diện | Phạm Hoàng Huy |  |
| Chuẩn bị các file báo cáo  Thống nhất thiết kế giao diện | Cả nhóm |  |
| Thực hiện coding(giao diện, xử lí ràng buộc) | Cả nhóm |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 06**  (Từ:  25/10/2021  Đến:  31/10/2021) | Thực hiện coding(Xử lí nghiệp vụ) | Huỳnh Ngô Phúc Hậu |  |
| Chạy thử, xem xét các lỗi có thể phát sinh | Phạm Hoàng Huy |  |
| Sửa lỗi và tối ưu phần coding | Phạm Lê Khánh Duy |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 07**  (Từ:  01/11/2021  Đến: 07/11/2021) | Thực hiện coding (tiếp tục). | Phạm Lê Khánh Duy |  |
| Chạy thử, xem xét các lỗi có thể phát sinh | Huỳnh Ngô Phúc Hậu |  |
| Sửa lỗi và tối ưu phần coding | Phạm Hoàng Huy |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 08**  (Từ: 8/11/2021  Đến:  14/11/2021) | Thực hiện coding (tiếp tục) | Phạm Lê Khánh Duy |  |
| Chạy thử, xem xét các lỗi có thể phát sinh | Huỳnh Ngô Phúc Hậu |  |
| Sửa lỗi và tối ưu phần coding | Phạm Hoàng Huy |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 09**  (Từ:  15/11/2021  Đến:  21/11/2021) | Thực hiện coding (tiếp tục) | Huỳnh Ngô Phúc Hậu |  |
| Chạy thử, xem xét các lỗi có thể phát sinh | Phạm Hoàng Huy |  |
| Sửa lỗi và tối ưu phần coding | Phạm Lê Khánh Duy |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 10**  (Từ:  22/11/2021  Đến:  28/11/2021) | Hoàn tất đồ án, nộp theo yêu cầu của Giảng viên. | Phạm Hoàng Huy |  |
| Chuẩn bị PPT báo cáo (từ 13-18 slides). | Huỳnh Ngô Phúc Hậu |  |
| Báo cáo đồ án. | Cả nhóm |  |